

**Informace o zpracování osobních údajů v obci Žermanice na web:**

**Informace o plnění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)**

Obec Žermanice, dále jen „obec“ jako správce osobních údajů zpracovává údaje v níže uvedených případech (příloha Seznam agend). Na obec je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím:

datové schránky ID DS fekb6nv,

emailem na adrese ouzermanice@volny.cz,

poštou na adrese Obec Žermanice, Žermanice 48, 739 37 Horní Bludovice.

Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na obec Žermanice obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na obec obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

**Jmenovaným pověřencem pro obec Žermanice je:**

Mikroregion Žermanické a Těrlické přehrady,

Ing. Jaroslav Votýpka,

tel. č. +420 737 734 020,

email: [luston@seznam.cz](mailto:luston@seznam.cz)

k zastížení v kanceláři 739 39 Lučina č. p. 1, po telefonické domluvě.

Příloha č. 1

Seznam agend osobních údajů Obecního úřadu Žermanice

1. nájemní smlouvy bytových a nebytových prostor
2. ověřování – vidimace, legalizace
3. datové schránky
4. vedení matriky
5. evidence obyvatel
6. Volby, voličské seznamy, volební průkazy
7. Přidělení čísla popisného, evidenčního
8. Významné životní události občanů, vítání občánků
9. Poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb.
10. Podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva města
11. Majetkoprávní transakce, kupní smlouvy
12. Mzdová a personální agenda
13. Vedení účetnictví
14. místní poplatky
15. veřejné opatrovnictví
16. knihovna
17. hřbitovní agenda
18. stavební úřad
19. Správní řízení v oblasti životního prostředí
20. Povolení zvláštního užívání komunikací
21. veřejné zakázky
22. úřední deska
23. Obchodní vztahy (dodavatelské, odběratelské)
24. kniha úrazů
25. Evidence nálezců a majitelů nalezených věcí
26. Emailová a telefonická komunikace s občany
27. vedení kroniky
28. odpady
29. kontrolní činnost